

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALEJANDRO ENRIQUE, SOSA ITZ'EP

Nit Emisor: 89357191

SERVICIOS TECNICOS SOSA

ALDEA CHIUL Cunen, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6CC211D3-603D-423C-8666-5618A5A98F35

Serie: 6CC211D3 Número de DTE: 1614627388

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:44:50

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:44:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-893, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

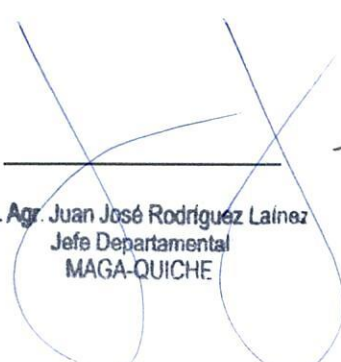
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6CC211D3, número de DTE 1614627388 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Luis Alejandro Enrique Sosa Itz'ep, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-893 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2025/ Conste. Quiché, 30 de abril de 2025.

(f) 
Luis Alejandro Enrique Sosa Itz'ep
DPI: 3136 97507 1410

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743515309877

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 7:48 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:44:50
Emisor:	89357191
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS SOSA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6CC211D3-603D-423C-8666-5618A5A98F35
Serie:	6CC211D3 ✓
Número del DTE:	1614627388 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:44:5006:006CC211D3603D423C86665618A5A98F35
Fecha de la consulta:	01/04/2025 07:47:24
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/04/2025 07:48:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89357191
NOMBRE	LUIS ALEJANDRO ENRIQUE, SOSA ITZÉP ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-893 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-49-2025 ✓
Tipo de Servicios:		✓ Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ Luis Alejandro Enrique Sosa Itzép
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓ ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓ ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓ ✓
Prestados en:		✓ Extensión Rural Quiché ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en desarrollar 1 taller de capacitación con hombres y mujeres del CADER de la comunidad de Pacagux, enfocado a la temática de: Alimentación de la familia según las etapas de la vida, se contó con la participación de 20 mujeres, para promover alimentación saludable, acorde a las edades de los miembros de la familia. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en desarrollar 1 taller de capacitación con hombres y mujeres de CADER de la comunidad de Panaranjo, enfocado a la temática de: elaboración de recetas con Hongos ostra, se contó con la participación de 15 mujeres. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en desarrollar una capacitación con hombres y mujeres del CADER de la comunidad de Salquil, enfocado a la 	100%	Finalizado

desechos del hogar rural.	temática de: siembra de hongos ostra, se tuvo la participación de 25 mujeres, con el fin de producir alimentos nutritivos y abastecer a los miembros de la familia.		
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. ✓	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en desarrollo de taller de capacitación con CADER El Mangal enfocado a la temática de erradicación del trabajo infantil en las comunidades rurales, con el objetivo que los padres de familias puedan conocer los derechos humanos básicos que velan por la protección de la niñez y adolescencia en Guatemala, se contó con la participación de 20 mujeres. 	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal. ✓	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en acompañamiento y seguimiento a 2 casos de niños y niñas con desnutrición aguda (DA) brindando asistencia técnica para orientar a las madres de familia sobre la elaboración de dietas adecuadas para los niños asimismo se orientó sobre la importancia de inocuidad de los alimentos. Apoyé técnicamente en desarrollar una capacitación con hombres y mujeres del CADER de la comunidad de San José Sacacotzij, enfocado a la temática de: siembra de hongos ostra, se tuvo la participación de 20 mujeres, con el fin de producir alimentos nutritivos y abastecer a los miembros de la familia. 	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar ✓ los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en brindar seguimiento a productores locales que están abasteciendo las escuelas públicas, orientar y asesorar sobre el control de sus impuestos tributarios, asimismo se dieron recomendaciones prácticas 	100 %	Finalizado

Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	para continuar con las entregas efectivas en las escuelas.		
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. ✓	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en desarrollar 1 taller con CADER juvenil de Llano grande, enfocado en el tema de la importancia de la participación juvenil en la sociedad. 	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. ✓	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en desarrollo de capacitaciones con comités de mujeres que están vinculadas a la oficina municipal de la mujer de Sacapulas, con el propósito de llevar a cabo acciones en conjunto con la OMM para desarrollar las habilidades y capacidades de las mujeres sacapultecas. 	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. ✓	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en elaborar y presentar cuatro programaciones semanales. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en elaborar y presentar dos programaciones quincenales. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en elaborar y presentar un informe mensual. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en participar en reunión de extensionistas de hogar rural para el intercambio de experiencias, del componente hogar rural. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Luis Alejandro Enrique Sosa Itzép

DPI: 3136 97507 1410 ✓

Celular: 3274 9895 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Latnez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE

